

Bonjour,

Voici le lien pour accéder au logiciel de réservation en ligne :

<https://voyagescoste.reslynx.com/tour/6283>

Pour réserver vos excursions, vous devez entrer la date de départ du Bella Desgagnés, soit le **lundi**. Le calendrier affichera ensuite la période du **lundi au dimanche**, correspondant à la semaine de vos excursions.

Étapes de réservation

1. **Choisissez la date du lundi**, soit le jour de votre départ.
2. **Indiquez le nombre de voyageurs.**
3. **Associez les voyageurs aux âges correspondants.**
Le **Voyageur 1** doit correspondre à **Âge 1**, le **Voyageur 2** à **Âge 2**, et ainsi de suite.

Important : vous devez inscrire votre **âge au moment du voyage**.

À noter : le **Voyageur 1 est le payeur de la facture**. Il ne peut y avoir qu'un seul payeur par facture.

Cliquez ensuite sur **Passer à l'étape suivante**.

4. **Choisissez votre activité**, par exemple : *Tête-à-la-Baleine en minibus*.
Cliquez sur **Ajouter**.
5. Cliquez ensuite sur **Choisir**.
6. Une fois que vous avez cliqué sur **Choisir**, une date apparaîtra avec un petit rectangle indiquant **AUCUN**. Cliquez sur **AUCUN** afin de faire apparaître la date de l'excursion, puis sélectionnez la date souhaitée.

Vous devez faire cette sélection pour chacun des passagers.
7. Cliquez sur **Confirmer ma sélection**.
8. Répétez les étapes 4 à 7 pour chaque excursion que vous souhaitez réserver.

Lorsque vous avez terminé la sélection de toutes vos excursions, cliquez sur le **rectangle bleu "Étape suivante"**, situé à droite.

Vous accéderez ensuite au formulaire permettant de finaliser votre réservation et d'effectuer le paiement.

Protection de réservation

Lorsque toutes les informations des voyageurs auront été complétées, l'option de protection **Protect Group** apparaîtra, avec les conditions applicables.

Vous devrez choisir entre **Oui** ou **Non** pour cette protection.

Paiement

9. Dans la section paiement, entrez le numéro de carte de crédit du **Passager 1**, soit le payeur de la facture. Cliquez ensuite sur **Mettre les informations du passager 1**. Vos informations apparaîtront automatiquement.

Important : ne mettez **aucun accent, aucun trait d'union et aucune apostrophe** dans les champs du formulaire.

10. Vérifiez attentivement vos informations, puis cliquez sur **Acheter**.

Vous recevrez ensuite votre facture par courriel. Si vous ne la voyez pas dans votre boîte de réception, pensez à vérifier vos courriels indésirables.

Important — plusieurs payeurs

S'il y a plus d'un payeur, chaque voyageur doit compléter sa propre réservation séparément. Ainsi, chaque personne recevra sa propre facture.

Note importante concernant les remboursements

La coopérative ne rembourse plus les réservations pour des raisons hors de son contrôle. Il est donc très important de vérifier vos protections **avant** de réserver.

Nous vous recommandons de vérifier auprès de votre fournisseur de carte de crédit si l'assurance annulation voyage incluse avec votre carte couvre les annulations d'excursions pour des motifs tels que les retards du navire, les sauts de ports ou toute autre situation similaire.

Sinon, l'option **Protect Group** vous sera offerte en ligne à la dernière étape de votre réservation. Cette protection permet de rendre votre réservation remboursable, moyennant des frais équivalant généralement à **8 % à 12 % du montant total de votre réservation**.

En tout temps, vous pouvez également avoir recours au **FICAV** — Fonds d'indemnisation des clients des agents de voyages — puisque notre coopérative détient un permis d'agent de voyages.

Nous vous invitons à tenter votre réservation à l'aide de ces instructions. Si vous éprouvez des difficultés, veuillez nous appeler et nous vous assisterons avec plaisir.

L'équipe de Voyages COSTE

Courriel : info@voyagescoste.ca

Site web : voyagescoste.ca

454, rue Jacques-Cartier
Rivière-au-Tonnerre, Québec
G0G 2L0

Téléphone : 1-877-573-2678 ou 418-465-2002